

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W TCZOWIE

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2020r. poz. 326, 568).
2. Statut Gminnego Żłobka w Tczowie - Uchwała Nr XLII/221/2021 Rady Gminy Tczów z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Tczowie oraz nadania statutu.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) *regulaminie* – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Tczowie”;
- 2) *żłobku* – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Tczowie, Tczów 117 B, 26-706 Tczów;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Żłobka w Tczowie;
- 4) *komisji rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 6) *kryteriach* – należy przez to rozumieć warunki przyjmowania dziecka do żłobka określone w § 3 załącznika do uchwały Nr XLII/221/2021 Rady Gminy Tczów z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Tczowie oraz nadania statutu;
- 7) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka we właściwym terminie;
- 8) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 9) *karcie zgłoszenia* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Gminnego Żłobka w Tczowie;
- 10) *rodzicach* – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych jak również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
- 11) *kandydatach* – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do żłobka w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2. Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

1. Rekrutacja dzieci do Gminnego Żłobka w Tczowie odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do żłobka.
2. Żłobek zapewnia opiekę dla 15 dzieci.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tczów.
5. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka za zgodą organu prowadzącego, w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 6 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w uzasadnionych przypadkach do ukończenia 4 lat.
7. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia, której wzór określa załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
- 8. Do przyjęcia dziecka na rok szkolny 2023/2024 stosuje się niniejszy Regulamin rekrutacji oraz harmonogram naboru stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.**
9. Raz w roku przeprowadzana jest rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji.
10. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Żłobek zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
11. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
12. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Dzieci z listy rezerwowej podlegają co rocznie rekrutacji na nowy rok szkolny zgodnie z ustalonym Harmonogramem rekrutacji na nowy rok szkolny.
14. Od dzieci nowych, zgłoszonych pierwszy raz do żłobka wymaga się złożenia przez rodziców, w określonym terminie, kompletu dokumentów.

§ 3. Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka

1. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora.
2. Komisja rekrutacyjna kieruje się następującymi kryteriami podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, które są punktowane w niniejszy sposób:

Warunki podstawowe:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie gminy Tczów – 5 pkt;
- 2) dzieci rodziców pracujących – każdy rodzic 5 pkt;
- 3) dzieci rodziców pobierających naukę w systemie dziennym – każdy rodzic 5 pkt
- 4) dzieci matek i ojców pracujących, samotnie je wychowujących – 5 pkt.

Warunki dodatkowe:

- 1) rodzeństwo dziecka uczęszcza do Żłobka – 1 pkt;
- 2) dzieci wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie spełniających obowiązek nauki lub obowiązek szkolny) - 1 pkt;
- 3) dzieci niepełnosprawne – 1 pkt;
- 4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących - 1 pkt;
- 5) jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną - 1 pkt;
- 6) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną - 1 pkt;
- 7) dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą 1 pkt;
- 8) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych – 1 pkt.

3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

4. W przypadku równorzędnej liczby punktów Komisja kierować się będzie kolejnością daty wpływu Karty oraz wcześniejszą datą urodzenia dziecka.
5. Dzieci, które nie dostały się w trakcie rekrutacji do Żłobka wpisywane są na listę rezerwową.
6. Do Karty dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:
 - 1) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych potwierdzające zamieszkanie na terenie gminy Tczów,
 - 2) Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do działalności gospodarczej albopoświadczenie rozliczania się z ZUS, KRUS lub Urzędem Skarbowym, w przypadku pobierania nauki w systemie dziennym – aktualne zaświadczenie.
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 4) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o wielodzietności rodziny kandydata.
 - 5) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1176, z późn. zm.).
 - 6) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - dot. rodzica dziecka
 - 7) Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - dot. rodzeństwa dziecka
 - 8) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.).
7. Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane dane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.

§ 4. Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez Dyrektora Żłobka.
2. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor.
3. Członkiem Komisji rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.
4. Harmonogram prac komisji ustala jej przewodniczący.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację i przebieg pracy Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac Komisji i po ich zakończeniu;
 - 3) analizę przedłożonych wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 6) organizację i przebieg rekrutacji uzupełniającej;
 - 7) zgodność rozstrzygnięć postępowania rekrutacyjnego z zapisem w protokole;
 - 8) podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej;

6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując kartę zgłoszenia, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
9. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Żłobka, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
11. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, Komisja Rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji przyjmuje kryterium datę wpływu dokumentów oraz wcześniejszą datę urodzenia dziecka.
12. Listy, o których mowa w ust. 5 pkt 4 i 5 podane są do publicznej wiadomości.

§ 5. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna podaje w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.
4. Komisja rekrutacyjna w terminie 14 dni od złożenia odwołania przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informacje dotyczące odwołań od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:

1. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka – załącznik 1.
2. Harmonogram rekrutacji – załącznik nr 2